**新进站博士后报到流程图（2022.6.30）**

递交进站申请材料的博士后人员在接到试点省市审批通过的信息后的次日，按照下面各项要求携带相关材料办理报到手续。

|  |  |
| --- | --- |
| **一** | 凭身份证原件在学校综合服务大厅自助机办理一卡通。 |
| **二** | 登陆https://hr.tongji.edu.cn/4504/list.htm，下载相关表格，并填写完整。 |
| **三** | 社保办理：按照沪人社养（2018）113号文，自2018年4月起，进站当月即可为博士后办理社保参保缴费，按上海市规定享受相应社会保险待遇。当月未办理社保，社保中心将不再受理社保补缴事宜。办理社保请携带下列材料：1. 在接到上海市博士后工作办公室审批通过的短信后，人事关系进入同济大学的，在同济大学博士后网站下载《个人社保保险登记表》并按照样表填写。身份证复印件（按照身份证实际大小双面复印在A4纸上并方向相同）。并将这两份材料电子版发至tjpd@tongji.edu.cn，并告知进站之前在上海市是否曾经缴纳过社保。发送邮件次日可来同济大学博管办办理报到手续。

2、博士后起薪的次月15日以后，去银行申领新版社保卡，取得社保卡后，带好本人身份证及新版社保卡去鞍山路158号四平路街道办事处领取《门急诊就医记录册》。过渡期可以去四平路街道办事处办理临时社保卡用于就医。 |
| **四** | 博管办开具《调档函》和《流动站介绍信》。进站三个月内档案必须调入同济大学。 |
| **五** | 博管办返还《合同书》三份，一份本人留存、一份交给合作导师、一份交给流动站秘书老师。 |
| **六** | 办理交通银行太平洋借记卡后（如已经有卡无须重新办理），并登陆同济大学财务处网站https://mp.weixin.qq.com/s/0\_z0OJ7m1\_oR9fmCLjMJfA将银行卡卡号和工号进行绑定，用于发放博士后工资，已经有上海市公积金账号的博士后一并上传公积金账号。 |
| **七** | 户口办理：按照沪人社养（2018）113号文，自2018年4月起，博士后进入流动站工作后，博士后本人可以选择是否办理上海市户籍，如选择办理上海市户籍，应将户口迁入同济大学集体户。博士后在提交进站材料时应明确是否办理上海市户籍，如选择不办理上海市户籍，在站期间学校将不再为博士后办理相关迁户手续，但博士后期满出站时，仍可享受国家给予博士后的相关户籍政策。办理户口的请递交下列材料：1. 在同济大学博士后网站下载《户口证明信》、《调动人员情况登记表》并填完整。
2. 户籍证明材料：现户口在上海市高校的博士需提供派出所开具的户籍证明（开具日期必须是三个月以内的）；户口在原籍的，提供户口簿首页及本人信息页复印件（提供的户口簿首页签发日期必须是近三年。原户籍为农村户口的需要转居民户口后方可办理）；现户口在外地高校的需提供集体户口户主页和本人信息页复印件（需加盖红章，不接收《户口迁移证》）。
3. 身份证复印件（按照身份证实际大小双面复印在A4纸上并方向相同）。
4. 登陆中国博士后网站打印的《进站备案证明》一份。
5. 登陆中国博士后网站打印《博士后研究人员进站申请表》第一页。
6. 《进站审核表》（办理进站时在中国博士后网站上传的已盖章）。
7. 同济大学保卫处开具的《同意落户证明》复印件。（报到时由博管办开出介绍信后去同济大学保卫处户政科开具）

以上材料交齐后，博士后档案调入同济大学之后，由博管办统一去上海市博士后办公室办理，办理好后通知博士后来博管办领取落户材料，去四平路派出所办理落户，办理好落户手续后，请将户口本扫描件发送至博管办邮箱。博士后从进站之日起1年半内要完成户口办理手续，过期将不再受理户口迁入手续。 |
| **八** | 中共党员开具组织关系介绍信，其抬头为：中共上海市教育与卫生工作委员会（外地转），中共同济大学委员会组织部（本市转），交至流动站所在学院党委。 |