**同济大学与企业联合培养博士后进站流程（2022.6.30）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 坚持正确政治方向，思想品德端正，具有科学研究使命感，恪守学术道德。申请到我校相应的博士后流动站从事博士后研究人员，应具有博士学位，品学兼优，身体健康，年龄一般在35岁以下（不满36周岁），获得博士学位不超过三年，进第二站及以上博士后研究人员，获博士学位年限不受限制。申请进入人文社会科学领域或人才紧缺的自然科学领域流动站的人员，经批准后年龄可适当放宽。符合院系流动站制定的博士后学术准入标准。 | |
| 二 | 登录中国博士后网（http://www.chinapostdoctor.org.cn/），进行网上申请（请牢记用户名及密码，申请基金及出站申请时仍要用到），待材料经流动站和博管办审核通过后返还盖章的进站审核表后再网上提交。 | |
| 1、 博士后进站申请表（中国博士后网站填写后在线打印，右下角有校验码）本人签名（注意：学历要求从本科开始填。婚姻状况是已婚的，必须填写配偶信息，有子女的，子女信息也需要填写）。 | 3份 |
| 2、 博士后研究人员进站审核表（中国博士后网站主页下载区下载）根据本人当前身份下载相应进站审核表。  ⑴选择“非定向就业博士毕业生”去博士毕业院校就业指导中心签字盖章。  ⑵选择“在职人员、定向委培博士毕业生、军转干部”盖所在单位人事部门章，负责人签字。  ⑶选择“无人事（劳动）关系人员、复员退伍军人”选择相应情况本人签字承诺。辞职人员需提交辞职证明。  ⑷港澳台地区人员、外籍人员勾选相关身份信息。 | 3份 |
| 3、 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（中国博士后网站主页下载区下载）（站长签字、盖流动站所在学院章）。 | 3份 |
| 4、博士学位证书复印件或毕业学校学位办公室开具的学位情况证明（或答辩决议加盖学校学位办公室）。 | 3份 |
| 5、身份证复印件（按照身份证实际大小双面复印在A4纸上并方向相同）中国博士后网站提交时请扫描原件。 | 3份 |
|  | 6、三方联合培养协议书（工作站负责人签字并盖章） | 3份 |
|  | 7、项目领导小组考核意见表（中国博士后网站下载，工作站负责人签字） | 3份 |
| 四 | 纸质版材料工作站审核后交流动站审批，上报学校博管办审批 。 |  |
| 五 | 学校博管办审批申请材料（纸质），在进站审核表加盖公章，博士后网上提交申请，上传加盖公章的进站审核表。工作站审核、流动站审核、学校博管办审核、工作站所在省市博管办审核通过。 |  |

注：1、需要提交多份的材料可以是一份原件，其它为复印件，但要求复印件上的公章必须清晰可辨。需要提交一份的材料必须是原件。中国博士后网上需要上传的材料必须是原件拍照上传。