**同济大学申请博士后进站流程图（2022.6.30）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 坚持正确政治方向，思想品德端正，具有科学研究使命感，恪守学术道德。申请到我校相应的博士后流动站从事博士后研究人员，应具有博士学位，品学兼优，身体健康，年龄一般在35岁以下（不满36周岁），获得博士学位不超过三年，进第二站及以上博士后研究人员，获博士学位年限不受限制。申请进入人文社会科学领域或人才紧缺的自然科学领域流动站的人员，经批准后年龄可适当放宽。符合院系流动站制定的博士后学术准入标准。 | | |
| 二 | 登录同济大学招聘网站（https://zp.tongji.edu.cn/），查看各流动站招聘启事，登录后填写个人申请信息。流动站审核应聘人员简历,进行面试、初定拟进站博士后人选。 | | |
| 大陆及港澳台博士 | 流动站通知拟进站博士后体检,办理后续进站手续。 | |
| 外籍籍博士后 | 1、设站单位通过OA 系统请示外办，替外籍博士后办理“外国人工作许可通知”，OA所需上传附件材料：  ①博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（中国博士后网站主页下载区下载，站长签字、盖流动站所在学院章） 。  ②“外国人来华工作许可申请表 ”、简历、体检承诺书、聘用合同、电子照片等，具体材料要求及样表请联系外办。联系电话65983579，zhouqing@tongji.edu.cn） | |
| 2、外籍博士后取得“外国人工作许可通知”后，申请工作签证入境，入境后体检、继续办理外国人居留许可及外国人工作证，取得上述两证后，方办理后续进站手续。 | |
| 三 | 登录中国博士后网（http://www.chinapostdoctor.org.cn/），进行网上申请（请牢记用户名及密码，申请基金及出站申请时仍要用到），待材料经流动站和博管办审核通过后返还盖章的进站审核表后再网上提交。 | | |
| 1、 博士后进站申请表（中国博士后网站填写后在线打印，右下角有校验码）本人签名（注意：学历要求从本科开始填。婚姻状况是已婚的，必须填写配偶信息，有子女的，子女信息也需要填写）。需要办理户口的博士后，落户地址：上海市杨浦区四平路1239号，派出所：四平路派出所。 | | 2份 |
| 2、 博士后研究人员进站审核表（中国博士后网站主页下载区下载）根据本人当前身份下载相应进站审核表。  ⑴选择“非定向就业博士毕业生”去博士毕业院校就业指导中心签字盖章。  ⑵选择“在职人员、定向委培博士毕业生、军转干部”盖所在单位人事部门章，负责人签字。  ⑶选择“无人事（劳动）关系人员、复员退伍军人”选择相应情况本人签字承诺。辞职人员需提交辞职证明。  ⑷港澳台地区人员、外籍人员勾选相关身份信息。 | | 2份 |
| 3、 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（中国博士后网站主页下载区下载）（站长签字、盖流动站所在学院章）。 | | 2份 |
| 4、博士学位证书复印件或毕业学校学位办公室开具的学位情况证明（或答辩决议加盖学校学位办公室）。 | | 2份 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 5-1、大陆居民提供身份证复印件（按照身份证实际大小双面复印在A4纸上并方向相同）中国博士后网站提交时请扫描原件。 | 2份 |
| 5-2、外籍提供外国人居留许可证复印件、工作许可证复印件、护照信息页复印件、签证页复印件。 |
| 5-3、港澳台提供台胞证或居住证或通行证复印件。 |
| 6、登录同济大学招聘网站，打印系统自动生成的《同济大学博士后进站申请报告》，本人、合作导师、站长、学院党委需签署意见盖章。 | 1份 |
| 7、同济大学博士后研究人员合同书（联系各流动站秘书老师）。 | 原件4份 |
| 8、合作导师及流动站缴纳培养费请登录财务处网站进行结算点转账。 |  |
| 9、同济大学博士后进站面试记录（同济大学博士后网下载专区）。 | 1份 |
| 10、体检合格报告（近六个月）（同济大学校医院体检中心或三甲医院的入职体检报告）。 | 1份 |
| 四 | 流动站审批申请材料（纸质），上报学校博管办审批 |  |
| 五 | 学校博管办审批申请材料（纸质），在进站审核表加盖公章，博士后网上提交申请，上传加盖公章的进站审核表。 |  |

注：

1、需要提交多份的材料可以是一份原件，其它为复印件，但要求复印件上的公章必须清晰可辨。需要提交一份的材料必须是原件。中国博士后网上需要上传的材料必须是原件拍照上传。

2、每个月20日以后不办理进站手续。申报人员可提前将相关材料递交至学校博士后管理办公室。其它时间正常办理。

3、招收在职规培的博士后，除上述材料外还需要提交一份规培合同复印件。

4、招收企业联合培养的博士后除提交上述材料第三项的1、2、3、4、5之外还需要提交联合培养协议（三方）、项目领导小组考核意见表。所有材料一式三份。

5、如遇寒暑假或者其他情况，以上材料请扫描后发送电子版材料给各个流动站。