**同济大学与企业联合培养博士后研究人员出站流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 登陆同济大学博士后网站下载离校循环表，办理离校循环。 | |
| 二 | 登录中国博士后网（http://www.chinapostdoctor.org.cn/），进行网上申请，待纸质材料经工作站、流动站和博管办审核通过后再网上提交。 | |
| 1、博士后研究人员工作期满登记表（中国博士后网站填写后在线打印，右下角有校验码），本人签名。 | 3份 |
| 2、博士后研究人员工作期满业务考核表（登录中国博士后网站下载）（站长签字）工作站和流动站各3份。 | 3份 |
| 3、博士后研究人员工作期满审核表（登录中国博士后网站下载）（仅需在左上角填写姓名及全国博管会编号）。 | 3份 |
| 4、博士后研究人员接收单位意见表（登录中国博士后网站下载）（在职博士后回原单位工作无须提供）。 | 3份 |
| 5、工作站出站考核报告。 | 1份 |

注：

1. 需要提交多份的材料可以是一份原件，其它为复印件，但要求复印件上的公章必须清晰可辨。需要提交一份的材料必须是原件。中国博士后网上需要上传的材料必须是原件拍照上传。
2. 出站回原籍待业的无须提交接收函。